

**AŐAĐI GÜLDEREN İLKÖĞRETİM OKULU 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
TEMİZLİK PLANI**

TEMİZLİK ALANLARI	
İdare Bölümü	Müdür odası
Sınıflar	1/A-5/A, 2/A-6/A, 3/A-7/A, 4/A-8/A, 8/B, Ana Sınıfı
Koridorlar	Koridor
Merdivenler	Okula giriş merdiveni
Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası
Kazan Dairesi	Kazan Dairesi
Bahçe	Ön ve arka bahçe
Tuvaletler	1 kız 1 erkek tuvaleti

A- GÜNLÜK İŐ PLANI

Ders saatleri bitiminde sınıf, koridor ve öğretmenler odası vb yerlerdeki;

1. Pencereler açılır.
2. Yazı tahtası silinir.
3. Sıraların içinde ve üstündeki çöpler toplanır.
4. Çöp kutuları boşaltılır ve yeni poşet takılır.
5. Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır.
6. Sıra, masa, dolap vb yüzeylerin tozları alınır.
7. Pano ve çerçeveler silinir.
8. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.
9. Kapı ve pencerelerin son kontrolleri yapılır.
10. Gerekli üniteler kilitlenir.

Ders Saatlerinde diğer birimlerdeki;

1. Koridorlar ve merdivenler süpürölüp paspaslanır.
2. İdari odaların temizliği yapılır.
3. Tuvaletler deterjanla yıkanıp havalandırılır.
4. Tuvalet kağıtları takılır.

5. El havluları takılır.
6. Tuvaletlerdeki çöpler dökülüp kovalara poşet takılır.
7. El yıkama köpükleri tamamlanır.
8. Tuvalet aynaları silinir.
9. Tuvalet iç kabin çöpleri dökülüp kovalar poşetlenir.
10. Öğretmenler odası temizlenir, çay makinesi ve bardaklar yıkanır.

B- HAFTALIK TEMİZLİK PLANI

1. Yerler; günlük temizliğe ilave olarak deterjanlı suyla yıkanır.
2. Ana giriş kapılarının cam ve çerçeveleri silinir.
3. Okul Bahçesi süpürülür.
4. Depo ve arşiv gibi kapalı alanlar temizlenip havalandırılır.
5. Atatürk Köşesi, Şehitlik köşesi gibi yerlerin tozu alınır.
6. Kazan dairesi temizlenir

C- AYLIK TEMİZLİK PLANI

1. Her ay sırayla zemin kat ve 1 katın Camları silinir.
2. Her ay sırayla zemin kat ve 1 katın mermer duvarları silinir.

D- YILLIK TEMİZLİK PLANI

1. Sınıflar ve idari odalar badana boya yapılır
2. Bahçe dış duvarlar boyanır
3. Bahçe demir parmaklıklar boyanır.
4. Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir,

E-TEMİZLİK ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Süpürgeler,
2. Teller,
3. Faraş,
4. Fırçalar,
5. Kova ve diğer kaplar,
6. Temizlik bezleri.
7. Temizlik Dolabı

8. Deterjan
9. Çamařır Suyu
- 10.Sıvı sabun

F-KAT GÖREVLİLERİ VE SORUMLULUK ALANLARI

Vedat GARBİOĐLU : Tüm Okul ve Birimleri

G-KONTROL VE KOORDİNASYON

Temizlik kontrolleri nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler tarafından yapılacaktır. Görevliler arası Koordinasyonu Müdür Yardımcısı Vedat GARBİOĞLU yapacaktır.

H- SORUMLULUK

Nöbetçi öğretmenler görülen aksaklıkları okul idaresine bildirmekle sorumludur. Okulun temizlik planının ve temizlik işlerinin sağlıklı yürümesinden zemin katta Okul Müdür Yardımcısı Vedat GARBİOĞLU sorumludur.

25.08.2020

Vedat GARBİOĐLU

Müdür Yardımcısı